



ZS14

REGULAMIN POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

Regulamin Posiedzeń i Głosowań Rady Pedagogicznej

Rozdział I: Postanowienia ogólne

1. Cel

1. Niniejszy regulamin określa zasady przebiegu posiedzeń oraz tryb głosowań Rady Pedagogicznej.
2. Celem Rady Pedagogicznej jest wspieranie procesu dydaktycznego i wychowawczego w placówce oraz podejmowanie decyzji dotyczących spraw związanych z funkcjonowaniem szkoły/placówki edukacyjnej.

2. Definicje

1. Rada Pedagogiczna – organ kolegialny złożony z nauczycieli i innych pracowników placówki edukacyjnej.
2. Posiedzenie – spotkanie Rady Pedagogicznej, zwoływane w celu podejmowania decyzji i omawiania istotnych spraw.
3. Głosowanie – procedura wyrażania opinii lub podejmowania decyzji za pomocą głosów członków Rady Pedagogicznej.

Rozdział II: Posiedzenia Rady Pedagogicznej

3. Zwoływanie posiedzeń

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są zwoływane przez przewodniczącego Rady.

2. Zwołanie posiedzenia powinno być ogłoszone z wyprzedzeniem, ustalonym w porozumieniu z członkami Rady Pedagogicznej.
4. Porządek obrad
 1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej otwiera posiedzenie i przedstawia porządek obrad.
 2. Po zakończeniu posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera istotne informacje dotyczące podejmowanych decyzji i dyskusji.
5. Udział w posiedzeniach
 1. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy dla wszystkich członków.
 2. Brak możliwości osobistego uczestnictwa wymaga wcześniejszego powiadomienia przewodniczącego.

Rozdział III: Głosowanie

6. Formy głosowania
 1. Głosowanie może odbywać się jawnie lub tajnie, w zależności od rodzaju podejmowanej decyzji.
 2. Głosowanie jawnie odbywa się przez podniesienie ręki.
 3. Głosowanie tajne jest stosowane w przypadku, gdy wymaga tego specyfika podejmowanej sprawy.
7. Liczenie głosów
 1. Liczenie głosów odbywa się przy udziale przewodniczącego oraz sekretarza posiedzenia.
 2. Wynik głosowania jest ustalany na podstawie większości głosów.
8. Sprawy wymagające większości kwalifikowanej
 1. W przypadku spraw wymagających większości kwalifikowanej, określa się minimalną liczbę głosów potrzebną do podjęcia decyzji.
9. Protokół głosowania

1. W protokole posiedzenia sporządza się informację o przebiegu głosowania, wynikach oraz ewentualnych zastrzeżeniach.
10. Zmiany w regulaminie
11. Propozycje zmian w regulaminie Posiedzeń i Głosowań Rady Pedagogicznej mogą być zgłaszane przez jej członków, a ostateczna decyzja wymaga przyjęcia większością głosów.

Rozdział IV: Przewodniczący Posiedzenia i Sekretarz Posiedzenia

13. Przewodniczący Posiedzenia

1. Przewodniczący Posiedzenia jest wybierany spośród członków Rady Pedagogicznej.
2. Obowiązki przewodniczącego obejmują: a. Prowadzenie posiedzenia zgodnie z ustalonym porządkiem obrad. b. Zapewnienie prawidłowego przebiegu dyskusji i przestrzeganie ustalonych zasad. c. Rozstrzyganie sporów dotyczących porządku obrad. d. Udzielanie głosu i kierowanie obradami. e. Podpisywanie protokołu posiedzenia.

14. Sekretarz Posiedzenia

1. Sekretarz Posiedzenia jest wybierany spośród członków Rady Pedagogicznej.
2. Obowiązki sekretarza posiedzenia obejmują: a. Sporządzanie protokołu z posiedzenia, zawierającego istotne informacje, dyskusje i wyniki głosowań. b. Udzielanie pomocy przewodniczącemu w prowadzeniu posiedzenia. c. Zapewnienie, że wszyscy uczestnicy posiedzenia mają dostęp do niezbędnych dokumentów. d. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego.

15. Zastępstwo Przewodniczącego i Sekretarza

1. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenia, jego obowiązki pełni osoba wyznaczona spośród członków Rady Pedagogicznej.
 2. W przypadku nieobecności sekretarza posiedzenia, jego obowiązki pełni osoba wyznaczona spośród członków Rady Pedagogicznej.
16. Zmiana Przewodniczącego i Sekretarza
1. Zmiana przewodniczącego i sekretarza posiedzenia może nastąpić w drodze głosowania większością głosów Rady Pedagogicznej.

Rozdział V: Kompetencje Rady Pedagogicznej

17. Kompetencje Rady Pedagogicznej
1. Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje: a. Uchwalanie programów nauczania i planów pracy szkoły. b. Opiniowanie projektów istotnych dokumentów dotyczących funkcjonowania placówki edukacyjnej. c. Podejmowanie decyzji w sprawach związanych z rekrutacją uczniów i organizacją zajęć edukacyjnych. d. Wyrażanie opinii na temat awansu zawodowego nauczycieli. e. Współdecydowanie w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły. f. Inicjowanie działań mających na celu poprawę jakości nauczania i wychowania. g. Opiniowanie wniosków dotyczących zmian w zakresie struktury organizacyjnej placówki. h. Podejmowanie innych istotnych decyzji związanych z funkcjonowaniem szkoły/placówki edukacyjnej.
18. Ingerencja w Prawa i Zakres Działania
1. Rada Pedagogiczna działa w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy prawa.

2. Rada Pedagogiczna nie ingeruje w indywidualne sprawy nauczycieli ani uczniów, które nie są związane z jej kompetencjami.
 3. Decyzje Rady Pedagogicznej powinny być zgodne z zasadami demokratycznego podejmowania decyzji i poszanowaniem praw członków społeczności szkolnej.
19. Współpraca z Innymi Organami
1. Rada Pedagogiczna współpracuje z organami prowadzącymi placówkę edukacyjną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz innymi instytucjami mającymi wpływ na życie szkoły.
 2. Rada Pedagogiczna ma prawo występować z wnioskami i opiniami do organów prowadzących i innych instytucji dotyczących spraw związanych z jej kompetencjami.
20. Monitorowanie i Ocena Efektywności Działań
1. Rada Pedagogiczna ma obowiązek monitorowania skuteczności podejmowanych działań i regularnej oceny ich wpływu na jakość nauczania i wychowania w placówce edukacyjnej.
 2. W razie konieczności, Rada Pedagogiczna może dokonywać korekt w podejmowanych decyzjach w celu osiągnięcia lepszych rezultatów.

Rozdział VI: Unieważnianie Głosów i Niepodjęcie Głosowania

16. Unieważnianie Głosów
17. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma prawo unieważnić głos, jeśli: a. Głosowanie nie było zgodne z procedurami określonymi w regulaminie. b. Członek Rady nie przestrzegał zasad obowiązujących podczas głosowania. c. Wystąpił błąd proceduralny, który może wpłynąć na wyniki głosowania. d. Członek Rady zgłosił pomyłkę lub nieścisłość w swoim głosie, a unieważnienie nie wpływa na wynik.

18. Decyzję o unieważnieniu głosu podejmuje przewodniczący po konsultacji z uczestnikami posiedzenia.
19. Niepodjęcie Głosowania
20. Przewodniczący ma prawo nie podjąć głosowania w sytuacji, gdy: a. Został zgłoszony wniosek o przełożenie głosowania na późniejszy termin. b. Zachodzi konieczność uzyskania dodatkowych informacji przed podjęciem decyzji. c. Wystąpiły techniczne trudności uniemożliwiające przeprowadzenie głosowania.
21. O niepodjęciu głosowania przewodniczący informuje uczestników posiedzenia, a decyzja o czasie ponownego podjęcia głosowania zostaje ustalona.
22. Odwołanie od Decyzji o Unieważnieniu lub Niepodjęciu Głosowania
23. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo złożyć odwołanie od decyzji przewodniczącego o unieważnieniu głosu lub niepodjęciu głosowania.
24. Odwołanie powinno być złożone na piśmie w ciągu [określonych dni] od daty posiedzenia, na którym miała miejsce incydent.
25. Rada Pedagogiczna zbiera się w trybie nadzwyczajnym, aby rozpatrzyć odwołanie, i podejmuje decyzję większością głosów.
26. Protokół z posiedzenia, na którym została podjęta decyzja o unieważnieniu głosu lub niepodjęciu głosowania, stanowi podstawę do rozpatrzenia odwołania.

Rozdział VII: Zasady Głosowania i Czas Przeznaczony na Głosowanie

27. Początek Głosowania
28. Głosowanie rozpoczyna się po przedstawieniu sprawy, która jest przedmiotem decyzji, oraz po przeprowadzeniu dyskusji, jeżeli to konieczne.

29. Przewodniczący informuje uczestników o rodzaju głosowania (jawnego, tajnego) i zasadach, które będą obowiązywać.
30. Przewodniczący ogłasza otwarcie głosowania i przekazuje głosującym informacje o czasie przeznaczonym na głosowanie.
31. Czas Przeznaczony na Głosowanie
32. Czas przeznaczony na głosowanie jest ustalany przed rozpoczęciem procedury głosowania i zależy od specyfiki sprawy oraz wielkości Rady Pedagogicznej.
33. Przewodniczący informuje uczestników o czasie dostępnym na złożenie swojego głosu przed rozpoczęciem głosowania.
34. Czas na głosowanie jest mierzony od momentu ogłoszenia otwarcia procedury do jej zamknięcia.
35. Głosowanie Jawnego
36. Głosowanie jawnego odbywa się przez podniesienie ręki.
37. Uczestnik głosowania zgłasza swoje stanowisko poprzez podniesienie ręki na widok przewodniczącego.
38. Przewodniczący zlicza głosy i ogłasza wynik.
39. Głosowanie Tajne
40. Głosowanie tajne jest stosowane w przypadku, gdy wymaga tego specyfika podejmowanej sprawy lub gdy taki wniosek został zgłoszony i przyjęty przez Radę Pedagogiczną.
41. Uczestnicy otrzymują karty do głosowania, na których zaznaczają swoje stanowisko.
42. Karty są zbierane przez sekretarza, a wyniki są ogłaszane po przeliczeniu głosów.
43. Wyjaśnienia Głosów
44. Po zakończeniu głosowania każdy uczestnik ma prawo przedstawić krótkie wyjaśnienie swojego głosu.
45. Wyjaśnienia są udzielane w kolejności zgłoszeń, a każde z nich powinno być związane z argumentacją lub uzasadnieniem stanowiska.

46. Sprawy Wymagające Większości Kwalifikowanej
47. W przypadku spraw wymagających większości kwalifikowanej, przewodniczący informuje o minimalnej liczbie głosów potrzebnej do podjęcia decyzji.
48. Czas na głosowanie jest dostosowany do skomplikowania sprawy oraz potrzeb uczestników, aby umożliwić staranne rozważenie przed podjęciem decyzji.

Rozdział VIII: Prawa i Obowiązki Uczestników Posiedzeń

49. Prawa Uczestników Posiedzeń
50. Uczestnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej mają prawo do:
 - a. Wyrażania swojego stanowiska w sprawach omawianych na posiedzeniach.
 - b. Wnioskowania o umieszczenie konkretnych tematów na porządku obrad.
 - c. Składania wniosków, interpelacji i pytań do przewodniczącego.
 - d. Wypowiadania się podczas dyskusji.
 - e. Zgłaszania propozycji zmian w porządku obrad.
51. Uczestnicy mają prawo do uzyskania informacji dotyczących omawianych spraw oraz dostępu do dokumentów związanych z porządkiem obrad.
52. Obowiązki Uczestników Posiedzeń
53. Uczestnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
 - a. Uczestnictwa w posiedzeniach zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - b. Przestrzegania regulaminu posiedzeń.
 - c. Szanowania zdania innych uczestników i kultury wypowiedzi.
 - d. Przygotowania się do posiedzenia poprzez zapoznanie się z dokumentami i materiałami przedstawionymi w porządku obrad.
 - e. Zgłaszania swoich uwag, wniosków oraz opinii w sposób zgodny z zasadami dyskusji.
54. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad poufności, jeśli omawiane na posiedzeniach informacje są oznaczone jako poufne.

55. Interwencja Przewodniczącego
56. Przewodniczący ma prawo do interwencji w przypadku naruszenia porządku obrad, niestosowania się do regulaminu lub naruszania zasad kultury osobistej.
57. Przewodniczący może ograniczyć czas wypowiedzi uczestników w celu zapewnienia równego dostępu do głosu wszystkim zainteresowanym.
58. W przypadku konfliktów, przewodniczący podejmuje działania mające na celu ich rozwiązanie.
59. Brak Zgodności z Decyzją Rady Pedagogicznej
60. Uczestnicy mają prawo do wyrażenia swojej niezgody z decyzją Rady Pedagogicznej poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie danej sprawy.
61. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien być przedstawiony na piśmie i zawierać uzasadnienie niezgody.
62. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o ponownym rozpatrzeniu sprawy większością głosów.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej: [Podpis]

Sekretarz Posiedzenia: [Podpis]

Data uchwalenia: [data]